

<p>Aan: Afier.</p> <p>t.a.v. mw. drs. M.A. Bijstra</p> <p>Postbus 67 9480 AB VRIES</p> <p>Gegevens van de klager of melder:</p> <p>Naam</p> <p>Naam organisatie</p> <p>Adres</p> <p>Woonplaats</p> <p>Telefonisch bereikbaar op:</p>	<p>Plaats:</p> <p>Datum:</p> <p><i>Interne registratie:</i></p> <p>Datum ontvangst:</p> <p>In ontvangst genomen door:</p> <p>Datum ontvangstbevestiging:</p> <p>Intern nummer:</p>
--	--

Verzoekt u om als klager of melder om waarborging van uw anonimiteit (zie klachten- en meldingsregeling)?

JA / NEE

Beschrijf hieronder zo nauwkeurig mogelijk de klacht of melding. Geef daarbij aan om welke accountantsopdracht (indien van toepassing), en / of om welke betrokken personen het gaat.

(zodanig vervolgen op bijlagen)

Handtekening:

Een klacht of melding moet schriftelijk worden ingediend met vermelding van naam en adres van de klager of melder. Gebruik hiervoor een gesloten envelop met het opschrift "Vertrouwelijk" en vermeld op de envelop de naam van de persoon bij wie u de klacht of melding wil deponeren (de verantwoordelijke accountant of de Compliance Officer).